

Til \_\_\_\_\_ skole

### **SØKNAD OM FRITAK FRA SKOLEN**

Opplæringsloven sier i § 2-11: "Når det er forsvarlig, kan kommunen etter søknad gi den enkelte elev permisjon i inntil to uker."

Den avgjørelsen er i Re kommune delegert til rektor. Kontaktlærer kan gi fri inntil en dag.

Elevene har skolerett, men også skoleplikt. Når foresatte søker elevene fri fra skolen, påtar de seg ansvaret for opplæringsplikta i dette tidsrommet. De må altså selv ta ansvaret for at elevene holder seg ájour med det klassen gjør.

Dersom eleven søkes fri i 2-10 dager kan dette skjemaet brukes.

Ut over 2 uker må det søkes Re kommune v/kommunalsjef Unni Bu. Dette skjemaet kan benyttes og kan også leveres på skolen for videresending.

Undertegnede søker med dette om fri fra skolen for:

Elevens navn \_\_\_\_\_

Klasse \_\_\_\_\_

Fødselsnummer (11 siffer) \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Tidsrom \_\_\_\_\_

Grunnen til fraværet \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vi er klar over at eleven ikke bare har skolerett, men også skoleplikt.

Når vi nå søker om fritak, påtar vi oss derfor ansvaret for at eleven tar igjen det arbeidet som blir forsømt under fraværet.

\_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_ 20\_\_

Foresattes underskrift \_\_\_\_\_

Svarbrev sendes til:

Navn \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_