



VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN (SFO) I RE KOMMUNE

Vedtatt av kommunestyre 12.12.01

Revidert utgave vedtatt 21.03.06

Reviderte vedtekter vedtatt 25.11.09

Reviderte vedtekter vedtatt 21.06. 2016

§ 1 MÅLSETTING

SFO er et omsorgs- og tilsynstilbud før og etter skoletid for alle barn i 1. – 4.årstrinn og for barn med særskilte behov på 1-7-årstrinn.

Ordningen skal preges av og legge til rette for barns behov for lek, kultur- og fritidsaktiviteter samt sosial læring. Det skal tas utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna.

§ 2 EIERFORHOLD OG ANSVAR

2.1 SFO ved grunnskolene i Re eies av Re kommune og drives i tråd med de til enhver tid statlige fastsatte lover og forskrifter, av kommunale vedtak og retningslinjer for den enkelte SFO.

2.2 Rektor er overordnet faglig og administrativ leder for ordningen ved sin skole.

§ 3 OPPTAKSMYNDIGHET OG OPPTAKSKRITERIER

Rektor ved skolen SFO er lokalisert til er opptaksmyndighet.

3.1 Den enkelte skole/SFO gir svar på søknad om plass.

3.2 Barn som går i 1.-4.årstrinn kan få plass etter søknad.

3.3 Barn i 5.-7.årstrinn med særskilte behov kan også få plass etter søknad. Ved anke på avslag om plass er den kommunale ankenemda klageinstans.

§ 4 OPPTAK, ENDRING AV PLASSTYPE OG OPPSIGELSE AV PLASS

4.1 Opptak kan skje fra det året barnet begynner på skolen.

4.2 Opptak kan også skje i løpet av skoleåret.

4.3 Det kan søkes om hel eller halv plass. Halv plass er inntil 10 timer pr. uke og unntatt morgentilbud

4.4 Dagplass kan benyttes etter avtale med den enkelte SFO.

4.5 Tildelt SFO-plass eller endring av plasstype må sies opp skriftlig. Oppsigelsestiden er en måned regnet fra den 1. i måneden. Det betales vanlig pris i oppsigelsestiden. Plassen opphører uten oppsigelse når barnet går ut av 4.årstrinn.

4.6 Tap av plass kan skje ved uregelmessig fremmøte, gjentatte overskridelser av opphold/åpningstid, manglende betaling eller ugrunnet fravær over lengre tid.

§ 5 FORELDREBETALING

5.1 Betalingssatsene fastsettes av kommunestyret ved den årlige budsjettbehandlingen.

5.2 Det betales for 11 måneder pr. år, også om barna ikke møter alle dager.

5.3 Det gis 30 % søskenmoderasjon fra og med barn nr.2.

5.4 Betaling for aktiviteter er som hovedregel inkludert i foreldrebetalingen.

5.5. Det tas betaling (matpenger) for et fast måltid.

5.6. Sykdom hos barnet i over 2 uker kan gi redusert betaling, etter søknad.

§ 6 LEKE OG OPPHOLDSAREAL

- 6.1. SFO disponerer skolens lokaler og lekearealer ute og inne. Disponering og sambruk med skolen avgjøres av rektor.

§ 8 ÅRLIG ÅPNINGSTID OG DAGLIG OPPHOLDSTID

- 8.1 SFO er åpen alle arbeidsdager med disse unntakene: Fire uker i juli måned, jule- og nyttårsaften.
Onsdag før Skjærtorsdag stenger ordningen kl.12.00. I tillegg avsettes det fem fleksible planleggingsdager. Fire dager skal være samtidig med fire av skolenes avsatte dager mens en dag er i sammenheng med stenging i juli.
- 8.2 Åpningstiden pr. dag er fra kl.07.00 til kl. 16.45.
- 8.3 I skolenes ferier og fridager kan tilbudet bli gitt ved en SFO - ordning i kommunen eller sammen med barnehagen.

§ 9 BEMANNING OG STYRING

- 9.1 SFO bør ha en avdelingsleder med pedagogisk utdanning. I tillegg kan SFO ha fagarbeidere og/eller assistenter.
- 9.2 Det skal til enhver tid være en forsvarlig bemanning. Hovedregel er en voksen pr. 15 barn.
- 9.3 Det kreves politiattest ved ansettelser. Jfr. Opplæringsloven § 10-9.
- 9.4 De foresatte til barn i SFO innkalles til min. et møte pr. år. Her velges foreldrerepresentant til samarbeidsutvalget.
- 9.5 Skolens samarbeidsutvalg er styre for SFO og utvides med valgt foreldrerepresentant for SFO i saker som angår SFO.
- 9.6 Styret og personalet har taushetsplikt om alle forhold om enkeltpersoner de blir kjent med.

§ 10 INTERNKONTROLL

SFO er underlagt kommunens overordnede internkontrollrutiner for helse-, miljø og sikkerhetsarbeid og lov om miljørettet helsevern i skoler og barnehager.

§ 11 ENDRING AV VEDTEKTER

Endring av vedtekter skal fattes av kommunestyret.

§ 12 UTØVELSE AV MYNDIGHET

Der vedtektene tillegger kommunestyret myndighet vil denne i enkelte tilfeller være delegert til et annet politisk eller administrativt nivå i henhold til kommunenes delegasjonsreglement.